

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



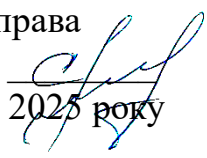
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО ПРАВА



Національний
технічний університет
**ДНІПРОВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА
КАФЕДРА
ПУБЛІЧНОГО
ПРАВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри
публічного права

Школа С.М. 
«16» червня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічне адміністрування та адміністративна юстиція»

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D8 Право
Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)
Освітня програма: Магістр права
Статус: Обов'язкова
Загальний обсяг: 3 кредити ЄКТС (90 годин)
Форма підсумкового контролю: Диф.залік
Термін викладання: 1-й семестр (1 та 2 чверть)
Мова викладання: Українська

Викладач: професор Фоменко А.Є.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»

2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування та адміністративна юстиція» для магістрів освітньо-професійної програми «Магістр права» спеціальності D8 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», кафедра публічного права. — Дніпро : НТУ «ДП», 2025. — 18 с.

Розробник:

Фоменко Андрій Євгенович, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри публічного права

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності D8 «Право» (протокол № 7 від 23.05.2025)

ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	10
6.1. Шкали	10
6.2. Засоби та процедури	10
6.3. Критерії.....	12
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	16
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	17

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Магістр права» спеціальності D8 «Право» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф6 «Публічне адміністрування та адміністративна юстиція» віднесено такі результати навчання:

Шифри результатів навчання (РН) та результати навчання	
РН9	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
РН10	Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.
РН14	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
РН15	Інтегрувати положення загально-теоретичних та галузевих юридичних наук з метою забезпечення ефективності механізму регулювання, реалізації та захисту публічних та приватних інтересів в умовах провадження стратегії сталого розвитку України.

Мета дисципліни – формування у здобувачів знань, умінь і практичних навичок, необхідних для здійснення ефективного публічного адміністрування та забезпечення правосуддя в адміністративному процесі, відповідно до принципів верховенства права, законності, відкритості, пропорційності та належного урядування.

Дисципліна покликана сформувати здатність орієнтуватися в сучасних моделях публічного управління, застосовувати правові засоби захисту прав та інтересів у публічно-правових спорах, а також приймати обґрунтовані управлінські та юридичні рішення в умовах складності й невизначеності.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватного відбору змісту навчальної дисципліни.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ШИФР РН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр ДРН	Зміст
РН9	ДРН9	Знати принципи належного врядування, цифровізації адміністративного процесу, відкритості та підзвітності публічної адміністрації; вміти аналізувати адміністративні процедури з позиції ефективності та законності.
РН10	ДРН10	Знати особливості взаємодії систем адміністративного права України та країн Європейського Союзу; вміти застосовувати підходи публічного адміністрування в контексті європейських інтеграційних процесів.
РН14	ДРН14	Вміти формулювати обґрунтовані правові позиції в адміністративних справах; тлумачити правові норми, визначати допустимі межі втручання органів публічної влади у сферу прав людини.
РН15	ДРН15	Інтегрувати знання з адміністративного, конституційного та європейського права для оцінки дій органів публічної влади; тлумачити нормативно-правові акти з урахуванням цінностей сталого розвитку, прав людини та ефективного врядування.

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається у першому семестрі відповідно до навчального плану, тому додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється.

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з вивчених дисциплін за попереднім рівнем освіти, зокрема таких як теорія держави і права, адміністративне право, адміністративний процес, конституційне право.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		Денна		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
Лекційні	45	20	25	10	35
Практичні	45	20	25	8	22
Лабораторні	-	-	-	-	-
Семінари	-	-	-	-	-
РАЗОМ	90	40	50	18	72

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	45
ДРН14, ДРН15	ТЕМА 1. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ НЕВИЗНАЧЕНОСТІ ТА КРИЗ	5
	1. Поняття складності, турбулентності та невизначеності в системі управління	
	2. Адаптивне публічне адміністрування та кризовий менеджмент	
	3. Реакція системи публічного управління на воєнний стан, пандемії та надзвичайні ситуації	
	4. Європейські підходи до кризового управління у публічному секторі	
	5. Роль нормативної гнучкості в надзвичайних умовах	
	6. Антикризова політика урядів: аналіз кейсів	
ДРН9, ДРН10	ТЕМА 2. ІНСТИТУЦІЙНІ МОДЕЛІ ДОБРОГО ВРЯДУВАННЯ: ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ	5
	1. Доктрина good governance: правовий та інституційний вимір	
	2. Механізми забезпечення підзвітності та прозорості влади	
	3. Порівняльна характеристика моделей належного урядування в країнах ЄС	
	4. Імплементация принципів доброго врядування в Україні	
	5. Інститути медіації, омбудсмена, громадського контролю	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН9, ДРН14	ТЕМА 3. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ: ВИКЛИКИ ДЛЯ ПРАВА	5
	1. Електронне урядування: концепція, інфраструктура, ризики	
	2. Цифрові права людини та їх захист	
	3. Законодавче регулювання цифровізації адміністративних процедур	
	4. Big Data, штучний інтелект і автоматизовані рішення в публічній владі	
	5. Європейські стандарти «digital-by-default»	
	6. Практика ЕСПЛ щодо цифрового втручання у публічному секторі	
ДРН9, ДРН14	ТЕМА 4. ПУБЛІЧНІ СЛУЖБИ ТА ЕТИКА УРЯДУВАННЯ	5
	1. Професійні стандарти державної служби	
	2. Принципи етики публічних службовців	
	3. Антикорупційні механізми у сфері публічної влади	
	4. Конфлікт інтересів та відповідальність за його порушення	
	5. Кодекси етики та поведінки в органах державної влади	
ДРН14, ДРН15	ТЕМА 5. ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА І ПРАВОВІСТЬ УРЯДОВИХ РІШЕНЬ	5
	1. Поняття публічної політики як правової категорії	
	2. Правові засади формування політики: цілі, засоби, інструменти	
	3. Оцінка регуляторного впливу урядових рішень	
	4. Вимоги до легітимності та пропорційності в регулюванні	
	5. Судовий контроль за правомірністю політичних рішень	
ДРН10, ДРН15	ТЕМА 6. ІНСТРУМЕНТИ ІНТЕГРОВАНОГО ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ	5
	1. Концепція цілісної публічної політики (whole-of-government approach)	
	2. Міжвідомча координація в адміністративному управлінні	
	3. Поліцентризм у врядуванні: публічно-приватні та громадські партнерства	
	4. Практики інтегрованого стратегічного планування	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	5. Індекс ефективності урядування (Worldwide Governance Indicators)	
ДРН14, ДРН15	ТЕМА 7. МЕХАНІЗМИ ЗАХИСТУ ПРАВ ГРОМАДЯН У ПУБЛІЧНО-ПРАВОВИХ ВІДНОСИНАХ 1. Конституційні та міжнародні гарантії захисту прав у відносинах з державою 2. Адміністративне оскарження як форма досудового захисту 3. Судова практика щодо захисту прав у сфері публічного управління 4. Інституційні засоби: омбудсман, спеціалізовані органи 5. Європейські стандарти доступу до правосуддя	5
ДРН9, ДРН10, ДРН14	ТЕМА 8. ІННОВАЦІЇ В АДМІНІСТРАТИВНІЙ ЮСТИЦІЇ 1. Тенденції трансформації адміністративної юстиції в ЄС 2. Вплив інформаційних технологій на адміністративний процес 3. Електронне правосуддя та онлайн-адміністративні позови 4. Гуманізація адміністративного процесу 5. Європейська модель незалежного адміністративного судочинства	5
ДРН15, ДРН10	ТЕМА 9. СТАЛИЙ РОЗВИТОК І ПУБЛІЧНЕ ПРАВО: СТРАТЕГІЧНИЙ ВИМІР 1. Цілі сталого розвитку ООН та їх імплементація в політику урядів 2. Юридичне забезпечення екологічно орієнтованого врядування 3. Публічне адміністрування у сфері клімату, енергетики, транспорту 4. Співвідношення прав людини і сталого врядування 5. Стратегічні документи Уряду України та ЄС	5
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
ДРН9, ДРН14	Аналіз управлінських рішень органів виконавчої влади в умовах воєнного стану. Визначення допустимих меж втручання у публічно-правовій сфері. Розбір кейсу про заборону мирних зібрань.	5

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН10, ДРН15	Порівняльний аналіз європейських і національних моделей публічного адміністрування. Кейс: реформи держслужби в Польщі та Україні — цілі, результати, проблеми.	5
ДРН9, ДРН10	Практичне моделювання цифрової адміністративної послуги. Аналіз кейсів «Дія», «Електронний суд», «Е-ліцензування». Визначення переваг і ризиків цифровізації.	5
ДРН9, ДРН14	Розбір типових етичних конфліктів у публічному управлінні. Робота з українським та європейським кодексами етики державного службовця. Симуляція службового розслідування.	5
ДРН14, ДРН15	Аналіз постанов КМУ через призму принципів верховенства права та пропорційності. Побудова правової позиції для умовного позову до КМУ. Вивчення судової практики КАС.	5
ДРН10, ДРН15	Рольова гра: міжвідомча нарада щодо розробки місцевої політики. Визначення механізмів міжсекторальної координації. Оцінка ефективності інтегрованого врядування.	5
ДРН14, ДРН15	Вивчення судової практики щодо адміністративного оскарження дій ОМС. Розгляд спору між громадянином і міськрадою щодо містобудівних умов. Побудова правової аргументації.	5
ДРН9, ДРН14	Розбір справ із цифровими доказами: електронна пошта, скріни, цифрові підписи. Оцінка допустимості, автентичності та значущості електронних доказів у справі.	5
ДРН10, ДРН15	Аналіз національних стратегій у сфері сталого розвитку. Визначення юридичних інструментів їх реалізації. Розробка пропозицій до змін у підзаконних актах.	5
	РАЗОМ	90

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю,

формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням студента
семінари	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання. Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і семінарських занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го
кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
<i>Уміння/навички</i>		
♦ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності,	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	– використання іноземних мов у професійній діяльності	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
оцінювання результатів діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	— володіння всіма видами навчальної діяльності; — належний рівень фундаментальних знань; — належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа Moodle, Microsoft Teams.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бойко І. Роль і значення адміністративної процедури у публічному адмініструванні / І. Бойко // Право України. – 2021. – № 5. – С. 229–239.
2. Матюхіна Н. П., Битяк Ю. П., Ковтун М. С. Основи публічного адміністрування : навч.-практ. посіб. / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2021. – 238 с. ISBN 978-966-998-139-4.
3. Коломoeць Т. О., Лютиков П. С., Пирожкова Ю. В., Сквірський І. О. Адміністративне судочинство : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломoeць. – К. : Істина, 2009. – 256 с.
4. Адміністративне судочинство України: теорія та практика : моногр. / за заг. ред. Т. О. Коломoeць. – К. : Істина, 2009. – 480 с.
5. Гаращук В. М. Правові засади адміністративного судочинства в Україні : монографія. – Київ : Правова єдність, 2019. – 296 с.
6. Тимошук В. П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії : монографія. – Київ : Конус-Ю, 2010. – 296 с.
7. Бевзенко В. М. Адміністративна юрисдикція: поняття, сутність, проблеми відмежування // Адмін. право і процес. – 2013. – № 2 (4). – С. 180–195.
8. Енциклопедія державного управління : 8 т. / наук. ред. Ю. В. Ковбасюк та ін. – Київ : НАДУ, 2011. – Т. 8. Публічне врядування. – 630 с.
9. Lazor O. D. Public Governance and Administration: Ukrainian–Polish Glossary of Terms / O. D. Lazor та ін. – Київ : Ліра-К, 2021. – 368 с.
10. Публічне адміністрування і адміністрування в Україні : зб. наук. праць. – Одеса : ІЕІ, 2021. – Вип. 25. – 240 с.
11. Право Ради Європи та практика ЄСПЛ / А. Санченко // Публічне право : наук.-практ. журнал. – 2011. – № 3. – С. 313–319.
12. Посібник із судової практики Європейського суду з прав людини / уклад. – Strasbourg : ECHR, 2024. – 300 с.
13. Застосування практики ЄСПЛ в адміністративному судочинстві : наук.-метод. посіб. – К. : НІСДУ/ОБСЄ, 2017. – 180 с.

14. Пухтецька А. А. Запровадження принципів та стандартів належного урядування у діяльності публічної адміністрації // Наукові записки Юридичної академії. – 2010. – № 103. – С. 36–40.
15. Стандарти належного адміністрування: європейські підходи та практики : зб. наук. праць. – 2024. – 200 с.
16. Implementation of good governance principles as a tool for democratization in Ukraine / A. O. Murtishcheva // Ukrainian Journal of Public Administration. – 2023. – № 5. – С. 35–50.
17. Огляд практики ЄСПЛ у справах про втручання в свободу вираження поглядів : аналіт. зб. – Київ : ВРП, 2019. – 72 с.
18. Впровадження концепції «good governance» в Україні : матеріал МЗС / МОЗ, 2021. – 85 с.
19. Азарова А. О., Ткачук Л. М., Нікіфорова Л. О. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
20. Роль і значення адміністративної процедури у публічному адмініструванні : монографія / І. Бойко. – Харків : Право, 2021. – 150 с.