

# СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади»

<b>Рівень вищої освіти</b>	Магістерський
<b>Освітня програма</b>	Право
<b>Заняття</b>	2 семестр (3,4 чверті)
<b>Лекції</b>	2 годин на тиждень
<b>Семінарські</b>	1 годин на тиждень
<b>Кількість кредитів</b>	4
<b>Мова викладання</b>	Українська



## Інформація про викладача

Прізвище, ім'я по батькові	<b>Яковенко Євген Олександрович</b>
Науковий ступінь	<b>кандидат юридичних наук</b>
Посада	<b>доцент кафедри публічного права НТУ «Дніпровська політехніка»</b>
Контакти	<b>номер моб. тел. 0677451246</b>
E-mail	<b>Yakovenkoe@i.ua</b>
Персональна сторінка	Google Scholar <a href="https://scholar.google.com/citations?hl=en&amp;user=h0yEWOoAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;sortby=pubdate">https://scholar.google.com/citations?hl=en&amp;user=h0yEWOoAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;sortby=pubdate</a>
Консультації	вівторок кожного тижня, VI пара з 16:05 по 17:25. Форма комунікації: Teams
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра публічного права, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 303

## 1. Анотація до курсу

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади» є: ознайомлення студентів з особливостями діяльності суб'єктів публічної влади в Україні, з нормативно-правовими актами, що регламентують її діяльність; сформувати правові знання студентів магістратури; уміння аналізувати, виробляти навички самостійного аналізу правових явищ у сфері публічних правовідносин; умінь застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації у сфері публічних правовідносин. Зміст дисципліни передбачає поглиблене вивчення та засвоєння студентами

актуальних аспектів із різних сфер діяльності органів державної влади України: зокрема компетенції органів публічної влади; інституту проходження державної служби. Студенти знайомляться із основними нормативно-правовими актами у сфері публічних правовідносин в Україні, вчать їх застосовувати на практиці, а також знайомляться із правозастосовною практикою їх реалізації.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** – Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади» є: формування науково-теоретичних та практичних знань щодо принципів та системи функціонування адміністративної діяльності органів публічної влади, вмінь та навичок використовувати ці знання у практичній діяльності.

**Завдання курсу:** - сформувати у студентів знання щодо основ організації та діяльності суб'єктів публічної влади у різних сферах держави, а також уміння, необхідні їм для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою генерування нових знань у сфері публічних правовідносин; - навчити орієнтуватися в нормативній базі, яка регулює сферу податкових правовідносин; - сприяти розвитку в студентів самостійності мислення, засвоєнню ними спеціальної юридичної лексики і термінології, формуванню їх правової культури.

## 3. Дисциплінарні результати навчання

Знати та розуміти сутність адміністративної діяльності, її роль у функціонуванні держави, види та особливості організаційно-правового забезпечення адміністративної діяльності
Обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері адміністративної діяльності публічної влади
Характеризувати систему та складові суб'єктів публічної влади їх правовий статус, у тому числі їх права, обов'язки.

## 4. Структура курсу

Види та тематика навчальних занять
<b>ЛЕКЦІЇ</b>
Суб'єкти публічної влади в Україні.  Компетенція органів виконавчої влади: загальна характеристика змісту. Конституційні засади організації та діяльності Кабінету Міністрів України. Правові акти управління як провідна форма реалізації повноважень органів виконавчої влади.
Основні засади діяльності суб'єктів публічної влади в Україні.
Публічна служба в органах державної влади. Поняття конкурсного відбору і призначення на

<p>посади державних службовців. Інститут проходження державної служби. Система підготовки і підвищення кваліфікації кадрів державної служби: проблеми розвитку. Типи і види державної служби: проблеми класифікації.</p>
<p>Правовий статус, діяльність посадових (службових) осіб суб'єктів публічної влади в Україні.</p>
<p>Державний контроль у сфері публічної влади. Державний контроль: нові погляди на його сутність і призначення. Види державного контролю та його правове регулювання. Контроль та нагляд у державному управлінні: порівняльна характеристика.</p>
<p>Інститут відповідальності у сфері адміністративно-правового регулювання.</p> <p>Юридична природа відповідальності у сфері адміністративно-правового регулювання. Юридичні особи як суб'єкти адміністративної відповідальності. Економічні санкції: питання їх правової природи.</p>
<p>Територіальна організація публічної адміністрації Адміністративно-територіальний устрій України. Вплив адміністративно-територіального устрою на організацію публічної адміністрації</p>
<p>Нормативні акти публічної адміністрації Суть та значення нормативних актів публічної адміністрації. Види нормативних актів публічної адміністрації. Юридичні передумови нормативних актів публічної адміністрації Повноваження на видання нормативних актів. Формальні вимоги до нормативних актів публічної адміністрації</p>
<p>Адміністративний акт. Суть та значення адміністративного акта. Основні риси адміністративного акта. Види адміністративних актів. Наказові, правостановлюючі та підтверджуючі адміністративні акти. Обтяжуючі та сприяючі адміністративні акти. Юридичні передумови адміністративних актів публічної адміністрації. Основні критерії законності адміністративного акта. Допустимість адміністративного акта. Формальні вимоги до адміністративного акта. Процедури видання адміністративного акта. Форма адміністративного акта.</p>
<p>Адміністративний договір. Розуміння адміністративного договору. Розмежування адміністративних договорів та приватноправових договорів. Види адміністративних договорів. Юридичні передумови адміністративного договору.</p>
<p>Адміністративно-правовий режим публічного майна. Розуміння категорії «публічне майно». Виникнення, зміна та припинення режиму публічного майна. Види публічного майна Публічне майно загального користування. Майно, яке забезпечує функціонування суб'єктів публічної адміністрації</p>
<p>Адміністративне оскарження. Розуміння адміністративного оскарження. Предмет адміністративного оскарження. Суб'єкти розгляду адміністративної скарги.</p>
<p>Відшкодування шкоди, завданої публічною адміністрацією. Підстава і межі відшкодування шкоди, завданої публічною адміністрацією.</p>
<p><b>СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ</b></p>
<p>Суть влади. Розуміння публічної влади.</p>
<p>Принцип поділу державної влади. Суть законодавчої влади Суть виконавчої влади. Суть судової влади. Президент України. Прокуратура України.</p>
<p>Спеціальні звання, пенсійне забезпечення посадових осіб контролюючих органів.</p>

Громадянське суспільство та державна влада
Суть та зміст публічного інтересу
Публічне адміністрування у системі форм реалізації державної влади
Принцип верховенства права. Законність. Юридична визначеність
Процедури здійснення публічного правонаступництва
Матеріальні вимоги до нормативних актів публічної адміністрації. Незаконність нормативних актів публічної адміністрації та її наслідки
Незаконний адміністративний договір. Юридичні наслідки незаконного адміністративного договору.
Наслідки порушення процедури видання адміністративного акта
Майно державних і комунальних підприємств, організацій, закладів, фондів.
Процедура відшкодування шкоди, завданої публічною адміністрацією.

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій за допомогою форми комунікації: Teams. Студент повинен мати активований акаунт на інформаційній платформі Teams.

## 6. Система оцінювання та вимоги

**6.1.** Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна
90 - 100	відмінно / Excellent
74 - 89	добре / Good
60 - 73	задовільно / Satisfactory
0 - 59	незадовільно / Fail

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

## Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
семінари	індивідуальне завдання	Виконання завдань під час самостійної роботи		виконання ККР під час заліку за бажанням студента

**6.3** Поточна успішність складається з оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 16 тем семінарських занять, що максимально може принести здобувачу вищої освіти 5 балів за кожную тему) і оцінки за самостійну роботу. Отримані бали на семінарських заняттях (максимально 80) та бали за самостійну роботу (максимально 20 балів) є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни складає 100 балів.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право пройти підсумкове тестування

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку).</b>	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 5 запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 20 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік 100.
---	---

**6.4.** Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента: поточне тестування за окремими темами; опитування; виконання контрольних завдань; виконання самостійної роботи. Критерії оцінювання за роботу на семінарських заняттях: 16 тем семінарських занять оцінюються максимально у 5 балів кожна, причому: 5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури, правильна мова викладення матеріалу; 4 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії; 3 бали – зміст відповіді має

стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення; 2-1 бал – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення; 0 балів – відсутність відповіді. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійною роботою студента в рамках вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади» є підготовка індивідуального завдання. Індивідуальні завдання студентів можуть полягати у підготовці есе, рефератів, презентацій, в аналіз практичних ситуацій, підготовці реферативних матеріалів із фахових публікацій, проведенні власних досліджень і апробація їх на конференціях, участь в олімпіадах тощо.

Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань, підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальне завдання оцінюється експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти

## **7. Політика курсу**

**7.1.** Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

## **7.2. Комунікаційна політика.**

Процес набуття знань, умінь, навичок за дисципліною «Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади», а також способів пізнавальної діяльності відбувається дистанційно за опосередкованої взаємодії віддалених один від

одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій за допомогою форми комунікації: Teams, Moodle.

### **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4. Відвідування занять.**

Для студентів денної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Семінарські заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації.

### **7.5. Бонуси.**

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 5 балів до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

## **8. Ресурси і література:**

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відом. Верхов. Ради УРСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122 (з наступ. змін. та допов.).
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2005. – № 35–36, 37. – Ст. 446.
4. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07.10.2010 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 9. – Ст. 58 (з наступ. змін. та допов.).
5. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 38. – Ст. 385 (з наступ. змін. та допов.).
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1997. – № 25. – Ст. 1190 (з наступ. змін. та допов.).
7. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1999. – № 18. – Ст. 774 (з наступ. змін. та допов.).

8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. // Офіц. вісн. України. – 2016. – № 3. – Ст. 149.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2015. – № 40–41. – Ст. 379.
10. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / [В. В. Сокурєнко, О. А. Моргунов, І. В. Зозуля та ін.] ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – 2-ге вид., доп. – Харків : ХНУВС, 2023. – 239 с.
11. Адміністративний процес : навч. посіб. / [Салманова О. Ю., Комзюк А. Т., Гусаров С. М. та ін.] ; за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 412 с.
12. Адміністративне право України. Загальна частина у схемах : навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка. – Харків : ХНУВС, 2019. – 236 с.
13. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / [В. Галуцько, Н. Армаш, В. Басс та ін]. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.
14. Лазур Я. В. Захист прав людини у публічному управлінні: євроінтеграційний контекст: монографія. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 164 с.\
15. Адміністративне судочинство: навч. посіб. / І. М. Балакарева, І. В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін.; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Харків: Право, 2016. – 312 с.