

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра публічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувач кафедри

Сергій ШКОЛА

«30» серпня 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Актуальні питання діяльності  
органів Державної податкової служби України»**

Галузь знань ..... 08 Право  
Спеціальність ..... 081 Право  
Рівень вищої  
освіти..... Другий (магістерський)  
Освітньо-професійна  
програма..... «Право»  
Статус ..... вибіркова  
Загальний обсяг ..... 4 кредити ЄКТС (120 годин)  
Форма підсумкового  
контролю ..... Диференційований залік  
Термін викладання.... 2-й семестр (3,4 чверті)  
Мова викладання ..... українська

Викладач: доц. Яковенко Є.О.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.

**м. Дніпро  
НТУ «ДП»  
2024**

Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні питання діяльності органів Державної податкової служби України» для магістрів освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. публічного права. – Д. : НТУ «ДП», 2024. – 16 с.

Розробник – Яковенко Євген Олександрович – кандидат юридичних наук, доцент кафедри публічного права

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для формування компетентнісного, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 081 Право (протокол №1 від 29.08.2024)

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....	4
3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	4
4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	5-7
5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	7-13
5.1 Шкали .....	8
5.2 Засоби та процедури .....	8-9
5.3 Критерії .....	10-13
6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	13
7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....	14-15

## 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни** – «Актуальні питання діяльності органів державної податкової служби України» є: ознайомлення студентів з особливостями діяльності органів державної податкової служби України, з нормативно-правовими актами, що регламентують її діяльність; сформулювати правові знання студентів магістратури; вміння аналізувати, виробляти навички самостійного аналізу правових явищ у сфері податкових правовідносин; умінь застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації у сфері податкових правовідносин.

## 2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
Шифр ДРН	Зміст
ДРН - 01	Знати податкове законодавство та інші нормативно – правові акти щодо діяльності податкової системи України.
ДРН - 02	Формулювати основні стратегічні завдання та принципи діяльності органів Державної податкової служби України.
ДРН - 03	Визначати шляхи реалізації податкового законодавства та сучасні методики податкового менеджменту.
ДРН - 04	Застосовувати окремі норми та положення чинного законодавства з метою ефективного адміністрування податків та зборів.

## 3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		денна		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	38	37	14	61
практичні	-	-	-	-	-
лабораторні	-	-	-	-	-
семінари	45	19	26	6	39
РАЗОМ	120	57	63	20	100

#### 4. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>75</b>
ДРН – 01 ДРН – 02	Історичні етапи створення Державної податкової служби України її територіальних органів, податкової міліції, їх структура.	6
ДРН – 01 ДРН – 02	Правові підстави діяльності органів державної податкової служби України, завдання, компетенція, повноваження. Основні засади податкового законодавства України.	6
ДРН – 01 ДРН – 02 ДРН – 03	Правовий статус, діяльність посадових (службових) осіб органів державної податкової служби України. Обов'язки і відповідальність посадових та службових осіб контролюючих органів. Особливості захисту ними своєї честі, ділової репутації, спростування недостовірної та негативної інформації.	6
ДРН – 01 ДРН – 02 ДРН – 03	Платники податків та їх представники. Податковий обов'язок платника податків. Загальнодержавні податки та збори. Місцеві податки. Об'єкт оподаткування. База оподаткування. Одиниця виміру бази оподаткування. Ставка податку. Порядок сплати податків та зборів.	6
ДРН – 03 ДРН – 04	Адміністрування податків, зборів, обов'язкових платежів. Листування платників податків та контролюючих органів. Електронний кабінет.	6
ДРН – 03 ДРН – 04	Податкова звітність. Податкова декларація (розрахунок). Складення податкової декларації та подання її до контролюючого органу. Особи, які несуть відповідальність за складення податкової звітності.	6
ДРН – 03 ДРН – 04	Податкова консультація. Наслідки застосування податкових консультацій.	6
ДРН – 02 ДРН – 03 ДРН – 04	Визначення сум податкових та грошових зобов'язань. Строки сплати податкового зобов'язання. Податкове повідомлення-рішення. Податкова вимога. Порядок оскарження рішень контролюючих органів та підстави їх скасування.	6
ДРН – 01 ДРН – 02 ДРН – 03 ДРН – 04	Облік платників податків. Державний реєстр фізичних осіб - платників податків Підстави та порядок взяття та зняття на/з облік(у) у контролюючих органах юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів та самозайнятих осіб.	6
ДРН – 01 ДРН – 02	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючого органу. Збір, отримання податкової	6

ДРН - 03 ДРН - 04	інформації контролюючим органом.	
ДРН – 02 ДРН - 03 ДРН - 04	Камеральна перевірка та порядок її проведення. Документальні (планові або позапланові; виїзні або невиїзні) перевірки та порядок їх проведення. Фактичні перевірки та порядок їх проведення. Умови та порядок допуску посадових осіб контролюючих органів до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок. Оформлення результатів перевірок.	5
ДРН – 01 ДРН – 02 ДРН - 03 ДРН - 04	Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків. Виникнення права податкової застави. Припинення податкової застави.	5
ДРН - 03 ДРН - 04	Податкове правопорушення. Суб'єкти, які притягаються до відповідальності за вчинення податкових правопорушень. Відповідальність за порушення законів з питань оподаткування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи.	5
<b>СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ</b>		<b>45</b>
ДРН – 01 ДРН - 02	Історичні етапи створення Державної податкової служби України.	3
ДРН – 01 ДРН – 02	Функції контролюючих органів, державних податкових інспекцій.	3
ДРН – 01 ДРН – 02 ДРН - 03	Спеціальні звання, пенсійне забезпечення посадових осіб контролюючих органів.	3
ДРН – 01 ДРН – 02 ДРН - 03	Виникнення, зміна і припинення податкового обов'язку.	3
ДРН - 03 ДРН - 04	Умови повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені.	3
ДРН - 03 ДРН - 04	Внесення змін до податкової звітності.	3
ДРН - 03 ДРН - 04	Порядок надання індивідуальної податкової консультації.	3
ДРН – 02 ДРН - 03 ДРН - 04	Відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.	3
ДРН – 01 ДРН – 02	Внесення змін до облікових даних платників податків, крім фізичних осіб, які не зареєстровані підприємцями та не	3

ДРН - 03 ДРН - 04	провадять незалежну професійну діяльність.	
ДРН – 01 ДРН – 02 ДРН - 03 ДРН - 04	Обробка та використання податкової інформації.	3
ДРН – 02 ДРН - 03 ДРН - 04	Матеріали, які є підставами для висновків під час проведення перевірок. Надання платниками податків документів.	5
ДРН – 01 ДРН – 02 ДРН - 03 ДРН - 04	Адміністративний арешт майна. Узгодження операцій із заставленим майном.	5
ДРН - 03 ДРН - 04	Відшкодування шкоди, заподіяної протиправними рішеннями, діями чи бездіяльністю контролюючих органів.	5
<b>Разом</b>		<b>120</b>

## 5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### 5.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Рейтингова	Інституційна
90 - 100	відмінно / Excellent
74 - 89	добре / Good

60 - 73	задовільно / Satisfactory
0 - 59	незадовільно / Fail

### Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### 5.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямована на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, автономії та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче

### Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
семінарські	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		виконання ККР під



				час заліку за бажанням студента
--	--	--	--	---------------------------------

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів контрольної роботи має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання контрольної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання контрольної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

### 5.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і семінарських занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти подано нижче.

### Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК (магістр)

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64

<b>Уміння/навички</b>		
<p>спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;</p> <p>♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах;</p> <p>♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p>Відповідь характеризує уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виявляти проблеми;</li> <li>– формулювати гіпотези;</li> <li>– розв'язувати проблеми;</li> <li>– оновлювати знання;</li> <li>– інтегрувати знання;</li> <li>– провадити інноваційну діяльність;</li> <li>– провадити наукову діяльність</li> </ul>	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
Рівень умінь незадовільний	<60	
<b>Комунікація</b>		
<p>♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді).</p> <p><i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна.</p> <p><i>Комунікаційна стратегія:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>– наявність логічних власних суджень;</li> <li>– доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> </ul>	95-100

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>– правильність відповідей на запитання;</li> <li>– доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>– здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>– використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul>	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;</li> <li>♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів;</li> <li>♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– використання принципів та методів організації діяльності команди;</li> <li>– ефективний розподіл повноважень в структурі команди;</li> <li>– підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);</li> <li>– стресовитривалість;</li> <li>– саморегуляція;</li> <li>– трудова активність в екстремальних ситуаціях;</li> <li>– високий рівень особистого ставлення до справи;</li> <li>– володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> <li>– належний рівень фундаментальних знань;</li> <li>– належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок</li> </ul>	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89

Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

## 6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа Moodle, Microsoft Teams.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Конституція України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>;

- 2.Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>;
- 3.Кримінальний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>;
- 4.Кодекс адміністративного судочинства України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>;
- 5.Цивільний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>;
- 6.Додаток до Рекомендації Комітету міністрів щодо належного управління, СМ / Рес (2007) 7, стаття 2.4 («Принцип законності») [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [www.venice.coe.int/webforms/documents/default.aspx?pdffile=CDL-AD\(2016\)007-ukr](http://www.venice.coe.int/webforms/documents/default.aspx?pdffile=CDL-AD(2016)007-ukr);
- 7.Яковенко Є.О. «Правові аспекти доказування в адміністративному процесі» // Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції 2018 - №6, 127 - 133 с.;
- 8.Яковенко Є.О. «Правові аспекти діяльності податкової міліції в Україні» // Вісник Запорізького національного університету 2018 - № 3 с. 102 – 111;
- 9.Яковенко Є.О. «Актуальні правові аспекти порядку застосування адміністративного арешту платника податків» // Електронне наукове фахове видання «Форум права» Харківського національного університету внутрішніх справ, 2016 – 1, с.273 – 280;
- 10.Яковенко Є.О. «Можливість вчинення дій органами державної фіскальної служби України за виконавчими документами судів»//Вісник Запорізького національного університету, 2014 - № 4 (1) с. 153 - 165;
- 11.Яковенко Є.О. «Актуальні аспекти інформаційних правовідносин, пов'язаних з діяльністю органів державної фіскальної служби» // Вісник Запорізького національного університету 2016 - №4, 35 - 49 с.;
- 12.Яковенко Є.О. «Актуальні правові аспекти притягнення до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією» // Вісник Запорізького національного університету 2018 - №1, 76 – 85 с.
- 13.Науковий висновок Верховного Суду щодо меж дискреційного повноваження суб'єкта владних повноважень та судового контролю за його реалізацією [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro\\_sud/naukovi\\_visnovki/nauk\\_visnovok\\_01\\_03\\_2018](https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/naukovi_visnovki/nauk_visnovok_01_03_2018);

14.Яковенко Є.О. «Актуальні питання проведення органами доходів і зборів України документальної позапланової перевірки платників податків» (Вісник Запорізького національного університету, 2014 - №3 с. 179 – 187;

15.Яковенко Є.О. «Правові аспекти здійснення судових викликів і повідомлень в адміністративному процесі» Науковий збірник «Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції» 2018, №2, 127 – 133 с. ;

16.Яковенко Є.О. «Правові аспекти одержання органами державної влади доказів з дотриманням національних конституційних стандартів» Науковий збірник «Приватне та публічне право» 2019, №1, 33 – 40 с.

**«Актуальні питання діяльності органів Державної податкової служби  
України»**  
для магістрів спеціальності 081 «Право»

Розробник: **Яковенко Євген Олександрович**

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК №1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19