

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Кафедра публічного права**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Завідувач кафедри

Сергій ШКОЛА

«30» серпня 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади»

Галузь знань 08 Право
Спеціальність 081 Право
Рівень вищої
освіти..... Другий (магістерський)
Освітньо-професійна
програма..... «Право»
Статус вибіркова
Загальний обсяг 4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового
контролю Диференційований залік
Термін викладання.... 2-й семестр (3,4 чверті)
Мова викладання українська

Викладач: доц. Яковенко Є.О.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р.
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р.

**м. Дніпро
НТУ «ДП»
2024**

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади» для магістрів освітньо-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. публічного права. – Д. : НТУ «ДП», 2024. – 15 с.

Розробник – Яковенко Євген Олександрович – кандидат юридичних наук, доцент кафедри публічного права

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для формування компетентнісного, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 081 Право (протокол №1 від 29.08.2024)

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	4
4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5-7
5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	7-13
5.1 Шкали	8
5.2 Засоби та процедури	8-9
5.3 Критерії	10-13
6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	13
7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	13-14

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни «Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади» є формування науково-теоретичних та практичних знань щодо принципів та системи функціонування адміністративної діяльності органів публічної влади, вмінь та навичок використовувати ці знання у практичній діяльності.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
Шифр ДРН	Зміст
ДРН - 01	Знати та розуміти сутність адміністративної діяльності, її роль у функціонуванні держави, види та особливості організаційно-правового забезпечення адміністративної діяльності
ДРН - 02	Обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері адміністративної діяльності публічної влади
ДРН - 03	Характеризувати систему та складові суб'єктів публічної влади їх правовий статус, у тому числі їх права, обов'язки.

3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		денна		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	38	37	14	61
практичні	-	-	-	-	-
лабораторні	-	-	-	-	-
семінари	45	19	26	6	39
РАЗОМ	120	57	63	20	100

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	75
ДРН-01	Суб'єкти публічної влади в Україні. Компетенція органів виконавчої влади: загальна характеристика змісту. Конституційні засади організації та діяльності Кабінету Міністрів України. Правові акти управління як провідна форма реалізації повноважень органів виконавчої влади.	5
ДРН-01	Основні засади діяльності суб'єктів публічної влади в Україні.	5
ДРН-01	Публічна служба в органах державної влади. Поняття конкурсного відбору і призначення на посади державних службовців. Інститут проходження державної служби. Система підготовки і підвищення кваліфікації кадрів державної служби: проблеми розвитку. Типи і види державної служби: проблеми класифікації.	6
ДРН-01	Правовий статус, діяльність посадових (службових) осіб суб'єктів публічної влади в Україні.	6
ДРН-01 ДРН-02	Державний контроль у сфері публічної влади. Державний контроль: нові погляди на його сутність і призначення. Види державного контролю та його правове регулювання. Контроль та нагляд у державному управлінні: порівняльна характеристика.	6
ДРН-01 ДРН-02	Інститут відповідальності у сфері адміністративно-правового регулювання. Юридична природа відповідальності у сфері адміністративно-правового регулювання. Юридичні особи як суб'єкти адміністративної відповідальності. Економічні санкції: питання їх правової природи.	6
ДРН-02 ДРН-03	Територіальна організація публічної адміністрації Адміністративно-територіальний устрій України. Вплив адміністративно-територіального устрою на організацію публічної адміністрації	6

ДРН-01 ДРН-02	Нормативні акти публічної адміністрації Суть та значення нормативних актів публічної адміністрації. Види нормативних актів публічної адміністрації. Юридичні передумови нормативних актів публічної адміністрації Повноваження на видання нормативних актів. Формальні вимоги до нормативних актів публічної адміністрації	6
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Адміністративний акт. Суть та значення адміністративного акта. Основні риси адміністративного акта. Види адміністративних актів. Наказові, правовстановлюючі та підтверджуючі адміністративні акти. Обтяжуючі та сприяючі адміністративні акти. Юридичні передумови адміністративних актів публічної адміністрації. Основні критерії законності адміністративного акта. Допустимість адміністративного акта. Формальні вимоги до адміністративного акта. Процедури видання адміністративного акта. Форма адміністративного акта.	6
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Адміністративний договір. Розуміння адміністративного договору. Розмежування адміністративних договорів та приватноправових договорів. Види адміністративних договорів. Юридичні передумови адміністративного договору.	6
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Адміністративно-правовий режим публічного майна. Розуміння категорії «публічне майно». Виникнення, зміна та припинення режиму публічного майна. Види публічного майна Публічне майно загального користування. Майно, яке забезпечує функціонування суб'єктів публічної адміністрації	6
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Адміністративне оскарження. Розуміння адміністративного оскарження. Предмет адміністративного оскарження. Суб'єкти розгляду адміністративної скарги.	6
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Відшкодування шкоди, завданої публічною адміністрацією. Підстава і межі відшкодування шкоди, завданої публічною адміністрацією.	5
	СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ	45
ДРН-01	Суть влади. Розуміння публічної влади.	3
ДРН-01	Принцип поділу державної влади. Суть законодавчої влади Суть виконавчої влади. Суть судової влади. Президент України. Прокуратура України.	4
ДРН-01	Спеціальні звання, пенсійне забезпечення посадових осіб контролюючих органів.	
ДРН-01	Громадянське суспільство та державна влада	3
ДРН-01 ДРН-02	Суть та зміст публічного інтересу	3
ДРН-01 ДРН-02	Публічне адміністрування у системі форм реалізації державної влади	4
ДРН-02 ДРН-03	Принцип верховенства права. Законність. Юридична визначеність	3
ДРН-01 ДРН-02	Процедури здійснення публічного правонаступництва	3

ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Матеріальні вимоги до нормативних актів публічної адміністрації. Незаконність нормативних актів публічної адміністрації та її наслідки	4
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Незаконний адміністративний договір. Юридичні наслідки незаконного адміністративного договору.	4
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Наслідки порушення процедури видання адміністративного акта	4
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Майно державних і комунальних підприємств, організацій, закладів, фондів.	3
ДРН-01 ДРН-02 ДРН-03	Процедура відшкодування шкоди, завданої публічною адміністрацією.	4
Разом		120

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

5.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Рейтингова	Інституційна
-------------------	---------------------

90 - 100	відмінно / Excellent
74 - 89	добре / Good
60 - 73	задовільно / Satisfactory
0 - 59	незадовільно / Fail

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

5.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямована на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, автономії та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій		визначення середньозваженого результату

семінари	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи	комплексна контрольна робота (ККР)	поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням студента
----------	------------------------	--	------------------------------------	--

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Семінарські заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів контрольної роботи має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання контрольної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання контрольної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

5.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і семінарських занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти подано нижче.

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64

Уміння/навички		
<p>спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;</p> <p>♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах;</p> <p>♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p>Відповідь характеризує уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність 	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
Рівень умінь незадовільний	<60	
Комунікація		
<p>♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p>Зрозумілість відповіді (доповіді).</p> <p><i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна.</p> <p><i>Комунікаційна стратегія:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); 	95-100

	<ul style="list-style-type: none"> – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності 	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; ♦ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; ♦ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії 	Відмінне володіння компетенціями: <ul style="list-style-type: none"> – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії	80-84

	(не реалізовано три вимоги)	
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

- мультимедійне обладнання;
- інформаційно-комунікаційні засоби;
- персональні комп'ютери.

Дистанційна платформа Moodle, Microsoft Teams.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відом. Верхов. Ради УРСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122 (з наступ. змін. та допов.).
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2005. – № 35–36, 37. – Ст. 446.
4. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07.10.2010 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 9. – Ст. 58 (з наступ. змін. та допов.).
5. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 38. – Ст. 385 (з наступ. змін. та допов.).
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1997. – № 25. – Ст. 1190 (з наступ. змін. та допов.).

7. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. // Відом. Верхов. Ради України . – 1999. – № 18. – Ст. 774 (з наступ. змін. та допов.).
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. // Офіц. вісн. України. – 2016. – № 3. – Ст. 149.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2015. – № 40–41. – Ст. 379.
10. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / [В. В. Сокуренко, О. А. Моргунов, І. В. Зозуля та ін.] ; за заг. ред. В. В. Сокуренка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – 2-ге вид., доп. – Харків : ХНУВС, 2023. – 239 с.
11. Адміністративний процес : навч. посіб. / [Салманова О. Ю., Комзюк А. Т., Гусаров С. М. та ін.] ; за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 412 с.
12. Адміністративне право України. Загальна частина у схемах : навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. В. В. Сокуренка. – Харків : ХНУВС, 2019. – 236 с.
13. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / [В. Галунько, Н. Армаш, В. Басс та ін]. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.
14. Лазур Я. В. Захист прав людини у публічному управлінні: євроінтеграційний контекст: монографія. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 164 с.\
15. Адміністративне судочинство: навч. посіб. / І. М. Балакарева, І. В. Бойко, Я. С. Зелінська та ін.; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Харків: Право, 2016. – 312 с.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Адміністративна діяльність суб'єктів публічної влади»
для магістрів спеціальності 081 «Право»

Розробник: Яковенко Євген Олександрович

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК №1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19