

# СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ»



<b>Рівень вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня програма</b>	Право
<b>Заняття</b>	VII семестр
Лекції	2 години на тиждень
Семінарські	1 години на тиждень
<b>Кількість кредитів</b>	4
<b>Мова викладання</b>	Українська

## Інформація про викладача

Прізвище, ім'я по батькові	<b>Яковенко Євген Олександрович</b>
Науковий ступінь	<b>кандидат юридичних наук</b>
Посада	<b>доцент кафедри публічного права НТУ «Дніпровська політехніка»</b>
Контакти	<b>номер моб. тел. 0677451246</b>
E-mail	<b>Yakovenkoe@i.ua</b>
Персональна сторінка	Google Scholar <a href="https://scholar.google.com/citations?hl=en&amp;user=h0yEWOoAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;sortby=pubdate">https://scholar.google.com/citations?hl=en&amp;user=h0yEWOoAAAAJ&amp;view_op=list_works&amp;sortby=pubdate</a>
Консультації	вівторок кожного тижня, VI пара з 16:05 по 17:25. Форма комунікації: Teams
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра публічного права, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 303

## 1. Анотація до курсу

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Виконавче провадження» є основи організації та діяльності з примусового виконання судових рішень, як завершальної стадії судового провадження і рішень інших органів (посадових осіб) органами державної виконавчої служби та приватними виконавцями; ознайомлення з завданнями та правовим статусом органів (посадових осіб) органів державної виконавчої служби та приватних виконавців. Зміст дисципліни передбачає поглиблене вивчення та засвоєння студентами норм здійснення виконавчого провадження в Україні, яке проводиться на підставах, у межах повноважень та у спосіб, що визначені Конституцією України,

Законом України «Про виконавче провадження», іншими законами та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону. Студенти знайомляться із основними нормативно-правовими актами у галузі виконавчого провадження в Україні, вчать їх застосовувати на практиці, а також знайомляться із правозастосовною практикою їх реалізації.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** – поглиблене вивчення студентами норм Конституції України, Закону України «Про виконавче провадження» та деяких інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сфері виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб).

**Завдання курсу:** - сформувати у студентів знання щодо характеристики та змісту здійснення примусового виконання судових рішень, як завершальної стадії судового провадження і рішень інших органів (посадових осіб), а також уміння, необхідні їм для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою генерування нових знань у сфері виконавчого провадження; - навчити орієнтуватися в нормативній базі, яка регулює завершальну стадію судового провадження і примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб); - сприяти розвитку в студентів самостійності мислення, засвоєнню ними спеціальної юридичної лексики і термінології, формуванню їх правової культури.

## 3. Дисциплінарні результати навчання

Здатність аналізувати і тлумачити виконавче законодавство України та правильно застосовувати його при вирішенні практичних завдань, аргументуючи власну точку зору щодо прийнятого рішення
Характеризувати порядок та умови виконання виконавчих документів
Вміти працювати з інформацією з різних джерел, звітністю, статистичними даними та іншою документацією у сфері виконавчих проваджень

## 4. Структура курсу

Види та тематика навчальних занять
<b>ЛЕКЦІЇ</b>
<b>Тема 1 Загальні положення виконавчого провадження.</b> Засади виконавчого провадження. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Добровільне виконання рішень про стягнення періодичних платежів. Єдиний реєстр боржників.
<b>Тема 2 Строки у виконавчому провадженні.</b> Загальні строки у виконавчому провадженні. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання, поновлення пропущеного строку

<p><b>Тема 3 Учасники виконавчого провадження.</b> Сторони виконавчого провадження та їх представники. Права і обов'язки сторін та інших учасників виконавчого провадження. Участь експерта, перекладача, спеціаліста та суб'єкта оціночної діяльності - суб'єкта господарювання у виконавчому провадженні.</p>
<p><b>Тема 4 Умови та порядок здійснення виконавчого провадження.</b> Місце виконання рішення. Початок примусового виконання рішення. Виконавчий збір. Надсилання документів виконавчого провадження. Відстрочка або розстрочка виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання рішення.</p>
<p><b>Тема 5 Фінансування виконавчого провадження.</b> Кошти виконавчого провадження. Додаткове авансування витрат виконавчого провадження.</p>
<p><b>Тема 6 Розподіл стягнутих з боржника грошових сум.</b> Розподіл стягнутих з боржника грошових сум. Черговість задоволення вимог стягувачів у разі недостатності стягнутої суми для задоволення вимог стягувачів.</p>
<p><b>Тема 7 Порядок звернення стягнення на майно боржника.</b> Порядок звернення стягнення на кошти та інше майно боржника. Звернення стягнення на заставлене майно. Особливості звернення стягнення на кошти та майно боржника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця.</p>
<p><b>Тема 8 Виконання рішень не майнового характеру.</b> Порядок виконання рішень, за якими боржник зобов'язаний вчинити певні дії або утриматися від їх вчинення. Виконання рішення про відібрання дитини. Виконання рішення про поновлення на роботі..</p>
<p><b>СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ</b></p>
<p>Вимоги до виконавчого документа. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень.</p>
<p>Строки прийняття рішень виконавцями та вчинення виконавчих дій.</p>
<p>Відводи у виконавчому провадженні.</p>
<p>Зупинення вчинення виконавчих дій. Повернення виконавчого документа стягувану.</p>
<p>Облік сум на рахунках органів державної виконавчої служби та приватних виконавців.</p>
<p>Порядок виплати стягнутих грошових коштів.</p>
<p>Арешт і вилучення майна (коштів) боржника. Оцінка майна боржника.</p>
<p>Виконання рішення про виселення боржника.</p>

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-

комунікаційних технологій за допомогою форми комунікації: Teams. Студент повинен мати активований акаунт на інформаційній платформі Teams.

## 6. Система оцінювання та вимоги

**6.1.** Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна
90 - 100	відмінно / Excellent
74 - 89	добре / Good
60 - 73	задовільно / Satisfactory
0 - 59	незадовільно / Fail

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, бліц-опитування, тестування	підсумкове тестування	визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів; підсумкове тестування під час заліку
семінарські	контрольні завдання за кожною темою  або індивідуальне завдання	усне опитування, оцінювання презентації виступ-презентація, робота в малих групах, реферат/есе; виконання завдань під час самостійної роботи		

**6.3** Поточна успішність складається з оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 16 тем семінарських занять, що максимально може принести здобувачу вищої освіти 5 балів за кожен тему) і оцінки за самостійну роботу. Отримані бали на семінарських заняттях (максимально 80) та бали за самостійну роботу (максимально 20 балів) є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни складає 100 балів.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право пройти підсумкове тестування

<p><b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку).</b></p>	<p>Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 5 запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 20 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік 100.</p>
--	--

**6.4.** Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Виконавче провадження» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента: поточне тестування за окремими темами; опитування; виконання контрольних завдань; виконання самостійної роботи. Критерії оцінювання за роботу на семінарських заняттях: 16 тем семінарських занять оцінюються максимально у 5 балів кожна, причому: 5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури, правильна мова викладення матеріалу; 4 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії; 3 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення; 2-1 бал – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення; 0 балів – відсутність відповіді. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійною роботою студента в рамках вивчення навчальної дисципліни «Виконавче провадження» є підготовка індивідуального завдання. Індивідуальні завдання студентів можуть полягати у підготовці есе, рефератів, презентацій, в аналіз практичних ситуацій, підготовці реферативних матеріалів із фахових публікацій, проведенні власних досліджень і апробація їх на конференціях, участь в олімпіадах тощо.

Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань, підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальне завдання оцінюється експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти

## **7. Політика курсу**

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

## **7.2. Комунікаційна політика.**

Процес набуття знань, умінь, навичок за дисципліною «Виконавче провадження», а також способів пізнавальної діяльності відбувається дистанційно за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій за допомогою форми комунікації: Teams, Moodle.

## **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

## **7.4. Відвідування занять.**

Для студентів денної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті

та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Семінарські заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації.

### **7.5. Бонуси.**

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 5 балів до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

### **8. Ресурси і література:**

1. Закон України “Про виконавче провадження” (із змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>;

2. Рішення Конституційного Суду України від 13.12.2012 №18-рп/2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua/>;

3. Рішення Конституційного Суду України від 25.04.2012 № 11-рп/2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://search.ligazakon.ua/>;

4. Конституція України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>;

5. Рішення Конституційного Суду України від 01.04.08 №4-рп/2008;

6. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>;

9. Кодекс України про адміністративні правопорушення [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>;

10. Митний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>;

11. Кримінальний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>;

12. Кримінально - виконавчий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>;

13. Яковенко Є.О. Можливість вчинення дій органами державної фіскальної служби України за виконавчими документами судів/Є.О.

Яковенко//Вісник Запорізького національного університету. - 2014. - №4(1)  
С.153 – 164.