

**СИЛАБУС
ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ЦИФРОВА НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ»**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня програма	Право
Заняття:	II семестр 2022-2023 н.р.
Лекції	3 години на тиждень згідно розкладу
Практичні	2 години на тиждень згідно розкладу
Кількість кредитів	4
Мова викладання	Українська



Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3981>

Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові	Тюря Юлія Іванівна
Науковий ступінь	Кандидат технічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри цивільного, господарського та екологічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	Роб.тел. 0562-756-09-91
E-mail	tyurya.j.i@nmu.one
Профайл	http://cgp.nmu.org.ua/ua/vykl.php
Персональна сторінка	https://orcid.org/0000-0001-7732-3535
Консультації	ауд.10/313, 2 години на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра цивільного, господарського та екологічного права, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 313
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) tyurya.j.i@nmu.one

1. Анотація до курсу

Курс з навчальної дисципліни «Цифрова наукова комунікація» призначений для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, які навчаються за спеціальністю 081 «Право». Навчальна дисципліна «Цифрова наукова комунікація» є вибірковою дисципліною.

Опанування навчальної дисципліни «Цифрова наукова комунікація» дозволяє сформувати такий результат навчання, як вміння проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

Сучасний магістр має володіти новітніми цифровими механізмами для побудови в майбутньому ефективної освітньої та наукової діяльності.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування дослідницької та інформаційної компетентностей у контексті застосування сучасних цифрових сервісів для налагодження ефективної наукової комунікації, запровадження політики академічної доброчесності в освітньому та науковому процесах, забезпечення належного захисту авторського права.

3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)
Використовувати інформаційно-пошукові системи та наукометричні бази даних для пошуку необхідної інформації;
Обирати інструменти для здійснення наукової комунікації та оцінки діяльності вченого, журналу, установи;
Використовувати фундаментальні цінності академічної доброчесності у власній освітній і науковій діяльності;
Складати індивідуальну дослідницьку траєкторію для написання наукової праці із застосування цифрових сервісів.
Вміти систематизувати інформацію щодо інновацій у науковій комунікації в цифрову епоху, переваг їх застосування у процесі здійснення наукових досліджень
Вміти реалізовувати свої права в процесі набуття, реалізації та захисту прав інтелектуальної власності

4. Структура курсу

Види та тематика навчальних занять
ЛЕКЦІЇ
Тема 1. НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ
1. Наукова комунікація: історія, сучасність, майбутні тренди
2. Основи інформаційного пошуку. Пошукові системи
2.1. Наукова інформація
2.2. Пошук необхідної інформації

Види та тематика навчальних занять
ЛЕКЦІЇ
2.3. Комп'ютерні технології пошуку інформації
2.4. Порядок обробки та групування інформації
3. Бази даних
Тема 2. НАУКОМЕТРІЯ
1. Історія наукометрії
2. Складові науки
3. Методи наукометрії
4. Наукометричні показники
4.1. Основні журнальні наукометричні показники
4.2. Показники публікаційної діяльності вченого, організації
Тема 3. ПЛАТФОРМА WEB OF SCIENCE
1. Історична довідка
2. Платформа Web of Science
3. Доступ до інформації на платформі Web of Science
4. Пошук та аналіз інформації на платформі Web of Science
Тема 4. ПЛАТФОРМА SCOPUS
1. Платформа Scopus
2. Інформаційний пошук у БД Scopus
3. Журнальні метрики
Тема 5. ІДЕНТИФІКАТОРИ ТА ПРОФІЛІ НАУКОВЦІВ
1. Авторський профіль науковця
2. Призначення та функції бібліометричних профілів
3. Види авторських профілей
3.1. Publons ResearcherID
3.2. ORCID
3.3. Google Scholar або Google Академія
3.4. Scopus Author ID
3.5. ResearchGate
Тема 6. ІНСТРУМЕНТИ НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ В ЦИФРОВОМУ СЕРЕДОВИЩІ
1. Взаємозв'язок між науковцями та видавцями
2. Відкритий доступ
2.1. Журнали відкритого доступу
2.2. Архіви (репозитарії) відкритого доступу
2.3. Правові засади відкритого доступу
3. Підтримка відкритого доступу в Україні
4. Використання наукової літератури
5. Референс-менеджери
5.1. Mendeley
5.2. EndNote
5.3. Zotero
Тема 7. ДОСЛІДНИЦЬКА ЕТИКА ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ
1. Сутність і фундаментальні цінності академічної доброчесності
2. Етика науки (дослідницька етика)
3. Етичні проблеми сучасної науки
4. Основні види порушень академічної доброчесності
Тема 8. АВТОРСЬКЕ ПРАВО ДЛЯ НАУКОВЦІВ
1. Місце авторського права серед прав інтелектуальної власності
2. Поняття авторського права і суміжних прав

Види та тематика навчальних занять	
ЛЕКЦІЇ	
3. Державна реєстрація авторського права в Україні	
4. Відкритий доступ до опублікованих творів: питання дотримання авторського права	
Тема 9. УПРАВЛІННЯ ДАНИМИ ДОСЛІДЖЕНЬ	
1. Види та ознаки наукового дослідження	
2. Дані досліджень для науковців	
2.1. Життєвий цикл даних	
2.2. Організація даних	
3. Управління даними досліджень	
4. Наукові публікації	
5. Правила оформлення публікацій	
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
1. Основи інформаційного пошуку. Пошукові системи	
2. Наукометричні інструменти для оцінки наукової інформації	
3. Наукометричні бази даних	
4. Профілі науковців і бібліографічні менеджери	
5. Інструменти наукової комунікації	
6. Сутність і фундаментальні цінності академічної доброчесності	
7. Авторське право в освіті та науці	
8. Планування, документування, зберігання та поширення даних	
9. Основи інформаційного пошуку. Пошукові системи	

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/307 або 10/310 для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Студент повинен мати активований аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Office 365 та бути зареєстрованим у СУДН «Moodle» на дистанційний курс з навчальної дисципліни «Цифрова наукова комунікація».

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	Відмінно
74 – 89	Добре
60 – 73	Задовільно
0 – 59	Незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної й індивідуальної робіт складатиме не менше 60 балів.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, бліц-опитування, тестування метод евристичних питань, мозкового штурму, діалогового спілкування	підсумкове тестування виконання практичних завдань	визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів; підсумкове тестування та виконання практичних завдань під час заліку за бажанням здобувача
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання практичних завдань		
	індивідуальні завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом тестування, усного опитування за кожною темою навчальної дисципліни. Практичні заняття оцінюються якістю підготовки та виконання контрольних завдань за кожною темою.

6.3. Критерії оцінювання за відповідний вид навчальної діяльності студента

Опрацювання курсу навчальної дисципліни *«Цифрова наукова комунікація»* передбачає аудиторну (лекції та практичні заняття) та самостійну роботу здобувачів вищої освіти. Вивчення дисципліни включає в собі й дистанційну організацію навчання, зокрема, за допомогою дистанційної платформи MOODLE.

Оцінювання з курсу навчальної дисципліни *«Цифрова наукова комунікація»* здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента:

- ✓ тестування за темою;
- ✓ виконання практичних завдань;
- ✓ виконання самостійної роботи;
- ✓ аудиторна робота на навчальних заняттях.

Поточний контроль з дисципліни проводиться для всіх видів навчальних занять протягом семестру. Визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей (результатів навчання) здійснюється за кожною темою дисципліни.

Тестування – це метод ефективної перевірки рівня засвоєння знань, умінь і навичок із навчальної дисципліни.

Тестування з навчальної дисципліни «*Цифрова наукова комунікація*» здійснюється за кожною темою відповідно до її змісту за допомогою дистанційної платформи MOODLE. Оцінювання відповідей здійснюється автоматично.

Практичні завдання з навчальної дисципліни представлені у вигляді тестів та окремих завдань.

Для виконання практичних завдань у вигляді тестів необхідно використовувати відповідні електронні ресурси, які зазначені у питаннях завдання. Алгоритм виконання таких завдань наступний:

1. Ознайомлення з питаннями певного завдання;
2. Пошук відповідей на питання за допомогою відповідних електронних ресурсів;
3. Перенесення відповідей до наповнення тестового завдання.

При формуванні відповідей на питання особливо звертати увагу на вимоги до їх формування, зокрема: не використовувати розділові знаки (такі, як: , «» ? ! -), між словами лише один пробіл, вказувати лише кількість слів, яку зазначено до опису відповіді.

Оцінювання таких завдань здійснюється автоматично за допомогою дистанційної платформи MOODLE.

Практичні завдання у вигляді окремого завдання оформлюються окремим документом та надсилаються на перевірку. Певні завдання можуть виконуватися з використанням відповідних електронних ресурсів та додаткових матеріалів.

Оцінювання таких завдань здійснюється викладачем.

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійна робота включає:

- ♦ попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за всіма видами навчальних занять;
- ♦ розв'язання завдань самоконтролю опанування дисциплінарними результатами навчання відповідно до робочої програми дисципліни.

Метою СРС є засвоєння навчальної дисципліни в повному обсязі і послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця. У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника освітнього процесу, навчитися свідомо ставитися до опанування теоретичних і практичних знань, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

Самостійною роботою студента в рамках вивчення навчальної дисципліни «*Цифрова наукова комунікація*» є виконання певних завдань за окремими темами.

Самостійні роботи оформлюються окремим документом та надсилаються на перевірку. Певні завдання самостійної роботи також можуть виконуватися з використанням відповідних електронних ресурсів.

Аудиторна робота студента на заняттях оцінюється безпосередньо викладачем при проведенні заняття. Участь у аудиторних заняттях передбачає

активне включення в дискусії із викладачем та іншими студентами групи, задавання питань, поширення власних думок, вражень та досвіду. Також оцінюється активна участь у груповій діяльності.

У таблиці наведено розподіл максимальної кількості балів за певний вид навчальної роботи студента за темами навчальної дисципліни.

Таблиця – Розподіл балів за видами навчальної роботи студента

Теми	Практичні завдання	Самостійна робота	Тестування	Всього	Аудиторна робота на заняттях
1.	2	-	8,5	10,5	10
2.	2	1	8	11	
3.	2	1	5	8	
4.	2	-	6	8	
5.	2	1	6	9	
6.	2	1	10	13	
7.	2	1	5,5	8,5	
8.	2	1	8	11	
9.	2	1	8	11	
Разом	18	7	65	90	100

Максимальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни складає 100 балів.

Загальна оцінка з навчальної дисципліни «*Цифрова наукова комунікація*» визначається за накопичувальною системою, тобто сума всіх балів, отриманих за виконання певного виду робіт студента.

Викладач, враховуючи досягнення здобувача з дисципліни, його системну та активну участь і роботу на платформі MOODLE, може додати **0-10 балів**. Також можна отримати додатковий **1 бал**, надавши відповідь на питання щодо Вашого враження стосовно курсу навчальної дисципліни «*Цифрова наукова комунікація*».

<p>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</p>	<p>Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з теоретичної та практичної частин.</p> <p>Теоретична частина заліку з навчального курсу "Цифрова наукова комунікація" передбачає проходження студентом підсумкового тестування.</p> <p>Кількість питань – 40. За кожну вірну відповідь на питання студент отримує 1,5 бали. Максимальна кількість балів за підсумкове тестування складає 60 балів.</p> <p>Практична частина заліку передбачає виконання студентом певних практичних завдань з дисципліни. Кількість завдань – 4. Вірно виконане завдання оцінюється у 10 балів. Максимальна кількість балів за вірно виконання завдання становить 40 балів.</p> <p>Викладач може запропонувати студенту замість виконання практичної частини заліку врахувати його бали, які здобувач отримав за виконання практичних та самостійних завдань з курсу дисципліни. Максимальна кількість балів, яку можна отримати таким чином становить 25 балів.</p> <p>Викладач, враховуючи досягнення студента з дисципліни, його активну участь та роботу на платформі MOODLE, може додати 0-15 балів. Максимальна кількість балів за цим варіантом також становить 40 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік складає 100.</p>
---	--

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Студенти повинні мати активовану університетську пошту та бути зареєстрованими у СУДН «Moodle» на дистанційний курс з навчальної дисципліни «*Цифрова наукова комунікація*».

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office 365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «*Цифрова наукова комунікація*» (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно курсу мають надсилатися на університетську корпоративну електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

7.4. Відвідування занять.

Для студентів денної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Семінарські заняття не проводяться повторно, ці оцінки

неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно – в онлайн-формі, за графіком, за погодженням з викладачем.

7.5. Бонуси. Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 5 балів до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні.

Наприкінці вивчення курсу навчальної дисципліни «*Цифрова наукова комунікація*» здобувачам буде запропоновано анонімно заповнити електронну анкету на платформі MOODLE (5 питань). Заповнення анкети є важливою складовою навчальної активності здобувача, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «*Цифрова наукова комунікація*».

Також можна отримати додатковий **1 бал**, надавши відповідь на питання щодо Вашого враження стосовно курсу навчальної дисципліни «*Цифрова наукова комунікація*».

8. Ресурси і література:

8.1. Основна рекомендована література

1. Наукові журнали та наукова комунікація в цифрову епоху: рекомендації для закладів системи післядипломної педагогічної освіти України [Електронний ресурс] : навч. посіб. / авт.-упоряд. О. В. Стоцька. – Полтава : ПОШПО, 2017. – 115 с.

2. Костенко Л., Жабін О., Кузнецов О., Кухарчук Є., Симоненко Т. Наукометрія: методологія та інструментарій. Вісник Книжкової палати. 2015. № 9. С. 25 – 29.

3. Копанєва, Вікторія. Становлення наукометрії як навчальної дисципліни. Вісник Книжкової палати. 2017. № 6. ISSN 2076-9326.

4. Назаровець М. А. Google академія для науковців. Практичний посібник.: Київ – 2016.

5. Важинський С.Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. / С. Е. Важинський, Т. І. Щербак. – Суми: СУМДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 260 с.

6. Оформлення бібліографічних посилань у наукових роботах : Методичний порадник / автори-укладачі: І. Костина, В. Каленська, О. Олабоді ; ред. Н. Левченко. – Київ : Науково-технічна бібліотека Національного університету харчових технологій, 2017. – 31 с.

7. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.

8. Жабін А. О. База даних Web of Science. Версія 5.22. Інструкція користувачу / Нац. Б-ка України імені В. І. Вернадського ; відп. Ред. Т. В. Добко. – Київ, 2016. – 24 с.

9. Бондаренко С.В. Авторське право та суміжні права. – К.: Ін-т Інтел. власн. і права, 2008. – 288 с.

8.2. Додаткова рекомендована література

1. Аболіна Т. Г., Нападиста В. Г., Рихліцька О. Д. та ін. Прикладна етика. Навч. посіб./ За наук. Ред. Панченко В. І. – К.: «Центр Учбової літератури», 2012. – 392 с.

2. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету /Міжнарод. Благод. Фонд «Міжнарод. Фонд. Дослідж. Освіт. Політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова – К.; Таксон, 2016. – 234 с.

3. Баскакова, Світлана Олегівна. Google Академія. Інструкція користувача. 2019.

4. Відповідальність вчених за результати своєї діяльності в контексті етичних поглядів В.І. Вернадського (на матеріалах генетики) / О.В. Романець // Наука та наукознавство. – 2012. – № 3. – С. 79-90.

5. Гальчевська, О. А. (2016) Особливості використання мобільного доступу до наукометричної системи Google Scholar для моніторингу впровадження результатів науково-педагогічних досліджень. Вісник Житомирського державного університету імені Івана Франка (1(83)). Рр. 31-38. ISSN 2076-6173.

6. Ганджа, В. С.; Аніч, О. В.; Михед, О. В. Охорона права інтелектуальної власності на літературний, художній та інший твір. Проблеми та перспективи розвитку інноваційної діяльності в Україні: XIII Міжнародний бізнес-форум (Київ, 12 листопада 2020 р.)/відп. Ред. А.А. Мазаракі. – Київ: Київ. Нац. Торг.-екон. Ун-т, 2020. – 258 с.

7. Гончаренко, Семен Устимович. Етика науки та етичний кодекс ученого. Шлях освіти, 2011, 3: 2 – 10.

8. Діденко, Ю. В., Радченко, А. І. Публікаційна активність як спосіб наукової комунікації та гонитви за рейтингами. Вісник НАН України, 2017.

9. Дубровіна Л., Лобузін К. Створення національної системи наукометричної інформації та Українського національного індексу цитування: перспективи консолідації ресурсів. Бібліотечний вісник. 2019. № 6. С. 3-9.

10. Кисельов, М. М. Етика та наука: сфери перетину. Наука. Релігія. Суспільство, 2012, 2: 30-39.

11. Колесніков О. Є. Послідовність створення акаунту "Google Академія" [Електронний ресурс] / О. Є. Колесніков, В. Д. Гогунський. – Режим доступу : URL : <http://storage.library.opu.ua/online/periodic/2013-21/006-009.pdf>.

12. Копанєва В. О. Наукометрія у вищому навчальному закладі [Електронний ресурс] / В. О. Копанєва // Вимірювання в бібліотеках: оцінка ефективності та якості роботи : матеріали Інтернет-конференції, 6-10 черв. 2017 р., м. Харків / Харків. нац. ун-т радіоелектроніки, Наукова бібліотека. – Режим доступу : <http://openarchive.nure.ua/handle/document/3664>.

13. Копанєва Є. Бібліометричні показники наукової періодики України / Є. Копанєва // Наук. Праці НБУВ : зб. Наук. Праць. – 2014. – С. 41–51.

14. Кордюкова, Оксана. Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій ч. 2. 2012.

15. Костенко Л. Й. Бібліометрика української науки [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко. – Режим доступу : URL : http://www.nbuviar.gov.ua/index.php?Option=com_content&view=category&layout=blog&id=107&Itemid=439.

16. Костенко Л. Й., Жабін О. І., Копанєва Є. О., Симоненко Т. В. Наукова періодика України та бібліометричні дослідження. Київ : Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, 2014. 211 с.

17. Костенко Л., Жабін О. Бібліометричні технології та наукометричні дослідження. Бібліотечний вісник. 2015. № 6. С. 50.

18. Костенко, Л., Жабін, О., Кузнєцов, О., Кухарчук, Є., & Симоненко, Т. (2015). Наукометрія: методологія та інструментарій. Вісник Книжкової палати, (9), 25-29.

19. Котляревський, Я. В., Радченко, А. І., Мельников, О. В., & Семенюк, Е. П. (2018). Про стратегічні пріоритети вимірювання публікаційної та видавничої активності в науковій діяльності. Наука та інновації.

20. Логвиненко, Микола; Диковець, Анна. Правові проблеми захисту авторських прав від піратства в мережі інтернет. Теорія і практика інтелектуальної власності, 2020, 2.

21. Мельник О. Порівняльний аналіз бібліографічних менеджерів [Текст] / О. Мельник // збірник 74 СНТКУ – 2016. – С. 26-27.

22. Мриглод О., Назаровець С. Наукометрія та управління науковою діяльністю: вкотре про світове та українське. Вісник Національної академії наук України. 2019. № 9. С. 81–94.

23. Назаровець С. Google Академія для молодих дослідників [Електронний ресурс] / С. Назаровець. – Режим доступу : URL : <https://app.box.com/s/z0xxm7tls75suf1f2go2>.

24. Назаровець С. Алтметрікс: новий підхід до оцінки якості наукових досліджень [Електронний ресурс] / С. Назаровець. – Режим доступу : URL : http://eprints.rclis.org/18908/1/nazarovets_kyiv2012.pdf.

25. Назаровець С. Експериментальні засоби аналізу та оцінки наукової продуктивності / С. Назаровець // Наук. Пр. Нац. Б-ки України ім. В. І. Вернадського. – К., 2013. – Вип. 35. – С. 76–87.

26. Назаровець, Марина. Scopus – основи роботи. Які журнали індексуються у Scopus? 2020.

27. Наукова та науково-технічна діяльність в Україні у 2019 році: науково-аналітична доповідь / Т.В. Писаренко, Т.К. Куранда та ін. – К.: УКРІНТЕІ, 2020. – 109 с.

28. Національна академія наук України: статистичний і наукометричний аналіз ефективності наукового потенціалу: / Б.А. Маліцький, О.О. Грачев, О.Н. Кубальський, В.А. Корнілов, В.П. Рибачук, В.І. Хорєвін, Н.Г. Віденіна, Л.Р. Головащенко, Л.П. Овчарова; гол. Ред. Акад. НАН України В.Л. Богданов; НАН України, ДУ «Інститут дослідж. Наук.-техн. Потенціалу та історії науки ім. Г.М. Доброва». – К. : Фенікс, 2016. – 228 с., іл.

29. Олена Мельник, Соломія Федушко. Бібліографічний менеджер ENDNOTE як допоміжний інструмент при написанні наукової роботи. Національний університет «Львівська політехніка», М. Львів, Україна.

30. Собочан, Ана Марія; ТЕРЕЗА, Бертотті; Стром-Готфрід, Кім. Етичні міркування у дослідженнях із соціальної роботи. Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму, 2019, 1: 86-101.

31. Тихонкова, І. О. Публікаційна стратегія установи: створення, оптимізація, оцінка результатів. 2018.

32. Тихонкова, Ірина. Складові успіху установи та науковця. Оцінка результатів та стратегія розвитку наукової діяльності. 2019.

33. Троцька, Валентина. Відкритий доступ до опублікованих творів: питання дотримання авторського права. Теорія і практика інтелектуальної власності, 2020, 2.

34. Чуканова, Світлана. Управління даними досліджень: важливість застосування репозитаріїв для збереження даних. 2020.

35. Шляхи реалізації кредитно-модульної системи організації навчального процесу і тестових форм контролю знань студентів [текст] : Матеріали наук.-метод. семінару / Під ред. Гогунського В.Д. – Вип. 10: Наукові дослідження – основа навчального процесу у вищій школі. – Одеса : Наука і техніка, 2015. – 104 с.

36. Ярошенко, Тетяна. Вільний доступ до інформації: нова модель наукової комунікації в інформаційному суспільстві. 2007. Наукові праці. Том 68. Випуск 55.

37. Ярошенко, Тетяна; Ярошенко, Олександра. Високоцитовані документи науковців України в базах даних цитувань: кореляція бібліометричних індикаторів. 2020.

8.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт ENDNOTE [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://endnote.com/product-details>.

2. Офіційний сайт Google академія [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://scholar.google.com.ua/>.

3. Офіційний сайт Scopus Preview [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.scopus.com/home.uri>.

4. Офіційний сайт Web of Science [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product.