

**СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПРАВООХОРОННЕ ПРАВО (СУД. ПРОКУРАТУРА. АДВОКАТУРА.  
НОТАРІАТ.)»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня програма</b>	Право
<b>Заняття:</b>	VII семестр
Лекції	2 години на тиждень
Семінарські	1 година на тиждень
<b>Кількість кредитів</b>	4
<b>Мова викладання</b>	Українська



**Інформація про викладача**

Прізвище, ім'я, по батькові	<b>Школа Сергій Миколайович</b>
Науковий ступінь	Кандидат юридичних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Завідувач кафедри публічного права НТУ «Дніпровська політехніка»
Контакти	моб: 097-756-45-66
E-mail	<a href="mailto:Shkola.S.M@nmu.one">Shkola.S.M@nmu.one</a> , <a href="mailto:shkola_s@ukr.net">shkola_s@ukr.net</a>
Профайл	<a href="https://publiclawntu.com.ua/">https://publiclawntu.com.ua/</a>
Персональна сторінка	ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-0403-5916">https://orcid.org/0000-0003-0403-5916</a> GoogleScholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=yKaRLUwAAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=yKaRLUwAAAAJ&amp;hl=uk</a>
Консультації	ауд.10/304, 2 години на тиждень (згідно графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри)
Місце	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», кафедра публічного права, 49005 м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19; 10 корпус, 3 поверх, ауд. 304
Онлайн-консультації	електронна пошта (щоденно, окрім вихідних і святкових днів) <a href="mailto:Shkola.S.M@nmu.one">Shkola.S.M@nmu.one</a>

**1. Анотація до курсу**

Основним змістом і спрямованістю діяльності держави є права і свободи людини та гарантії їх здійснення. Забезпечення цих прав і свобод Конституція України покладає на державу, як її головний обов'язок. Реалізуючи свою правоохоронну функцію, держава створює систему судових, правозахисних та правоохоронних органів. Її вивчення в навчальному курсі «Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат.)» дозволяє глибше зрозуміти суть державно-правових явищ, усвідомити механізм захисту прав людини та громадянина від протиправних посягань, скласти уявлення щодо реалізації правових норм в практичній діяльності відповідних органів.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** – надати студентам поглиблені знання про систему судових органів, розкрити зміст чинного законодавства про їх діяльність, надати відомості про основи діяльності прокуратури, організаційні форми адвокатської діяльності та систему нотаріального процесуального права. Ці знання необхідні студентам для майбутнього успішного здійснення професійної діяльності у сфері права.

### Завдання курсу:

- сформувати у студентів знання щодо характеристики та змісту судової системи України, прокурорської та адвокатської діяльності, нотаріального процесу;
- навчити орієнтуватися в нормативно-правових джерелах, в проблемах захисту прав людини і громадянина, а також юридичних осіб від порушень через судову владу і правоохоронні органи;
- сприяти розвитку в студентів самостійності мислення, засвоєнню ними спеціальної юридичної лексики і термінології, формуванню їх правової культури.

## 3. Результати навчання

Аналізувати і тлумачити законодавство України про судові органи, адвокатуру, прокуратуру і нотаріат
Надавати належну правову оцінку ситуаціям, що виникають у процесі діяльності судових органів, адвокатури, нотаріату, прокуратури
Визначати правові заходи діяльності судових органів, органів прокуратури, адвокатури, нотаріату

## 4. Структура курсу

Види та тематика навчальних занять
<b>ЛЕКЦІЇ</b>
<b>Тема 1. Правоохоронна і судова система України.</b>
1. Правоохоронна діяльність: поняття та характерні ознаки 2. Поняття судової системи України та принципи її побудови. 3. Конституційний Суд України.
<b>Тема 2. Правові основи діяльності прокуратури України.</b>
1. Роль і місце прокуратури в системі державних органів України. 2. Історія становлення та розвитку прокуратури України. 3. Сутність і завдання прокурорського нагляду. 4. Правові основи організації та діяльності органів прокуратури.
<b>Тема 3. Статус прокурора. Прокурорське самоврядування та органи, що забезпечують діяльність прокуратури.</b>
1. Статус прокурора, та гарантії його незалежності. Порядок зайняття посади прокурора та припинення повноважень. 2. Дисциплінарна відповідальність прокурора. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів.

3. Загальні засади прокурорського самоврядування.
<b>Тема 4. Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності.</b>
1. Адвокатура в Україні: правовий статус, завдання та принципи її діяльності на сучасному етапі. 2. Організаційні форми адвокатської діяльності: законодавче врегулювання та практика, що склалась в Україні. 3. Види адвокатської діяльності в правозастосовчій практиці. 4. Зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю.
<b>Тема 5. Гарантії адвокатської діяльності.</b>
1. Поняття та функції гарантії адвокатської діяльності. 2. Система гарантій адвокатської діяльності. 3. Механізм реалізації правових гарантій адвокатської діяльності. 4. Суб'єкти реалізації правових гарантій адвокатської діяльності.
<b>Тема 6. Поняття, завдання і функції нотаріату України.</b>
1. Поняття, завдання і функції нотаріату. 2. Поняття нотаріального процесуального права та його місце в системі права України. 3. Нотаріальний процес і його стадії. 4. Система нотаріального процесуального права. 5. Принципи нотаріального процесуального права.
<b>СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ</b>
Правоохоронна і судова система України.
Правові основи діяльності прокуратури України.
Статус прокурора. Прокурорське самоврядування та органи, що забезпечують діяльність прокуратури.
Поняття адвокатури, її завдання, організаційні форми, види і принципи адвокатської діяльності.
Гарантії адвокатської діяльності.
Поняття, завдання і функції нотаріату України.

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/307 або 10/310 для проведення лекційних та семінарських занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Студент повинен мати активований акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Office 365.

## 6. Система оцінювання та вимоги

**6.1.** Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	Відмінно

74 – 89	Добре
60 – 73	Задовільно
0 – 59	Незадовільно

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	усне опитування, бліц-опитування, тестування	підсумкове тестування	визначення загальної кількості балів за результатами поточних контролів;  підсумкове тестування під час заліку
семінарські	контрольні завдання за кожною темою або індивідуальне завдання	усне опитування, оцінювання презентації виступ-презентація, робота в малих групах, реферат/есе;  виконання завдань під час самостійної роботи		

**6.3.** Поточна успішність складається з оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 6 тем семінарських занять, що максимально може принести здобувачу вищої освіти 10 балів) і оцінки за самостійну роботу. Отримані бали на семінарських заняттях (максимально 60) та бали за самостійну роботу (максимально 40 балів) є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимальна кількість балів з курсу навчальної дисципліни складає 100 балів.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право пройти підсумкове тестування.

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку).</b>	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік 100.
---	--

**6.4.** Оцінювання з курсу навчальної дисципліни «Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат.)» здійснюється з урахуванням розподілу отриманих балів за відповідний вид навчальної діяльності студента: поточне тестування за окремими темами; опитування; виконання контрольних завдань; виконання самостійної роботи.

Критерії оцінювання за роботу на *семінарських заняттях*: 6 тем семінарських занять оцінюються максимально у 10 балів кожна, причому:

9-10 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури, правильна мова викладення матеріалу;

6-8 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;

3-5 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

2-1 бал – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;

0 балів – відсутність відповіді.

*Самостійна робота* студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час. Самостійною роботою студента в рамках вивчення навчальної дисципліни «Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат.)» є підготовка індивідуального завдання. *Індивідуальні завдання* студентів можуть полягати у підготовці есе, рефератів, презентацій, в аналіз практичних ситуацій, підготовці реферативних матеріалів із фахових публікацій, проведенні власних досліджень і апробація їх на конференціях, участь в олімпіадах тощо. Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань, підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальне завдання оцінюється експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти.

## **7. Політика курсу**

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікативна політика.**

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office 365.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат.)» ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до викладача стосовно курсу мають надсилатися на університетську корпоративну електронну пошту.

### **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4. Відвідування занять.**

Для студентів денної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності студент має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо студент захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Студентам, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших студентів, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). Семінарські заняття не проводяться повторно, ці оцінки неможливо отримати під час консультації. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність або в період епідемій) навчання може відбуватись дистанційно – в онлайн-формі, за графіком, за погодженням з викладачем.

**7.5. Бонуси.** Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 5 балів до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

**7.6. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу студентам буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Правоохоронне право (Суд. Прокуратура. Адвокатура. Нотаріат)».

## **8. Ресурси і література:**

1. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. – К., 1992. – С.18-24.
2. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. – К., 1992. – С. 36-62.
3. Європейська конвенція з прав людини (Конвенція про захист прав і основних свобод людини від 4 листопада 1950 року) // Права людини і

професійні стандарти для юристів в документах міжнародних організацій. – Амстердам – Київ, 1996. – С. 12-17.

4. Конституція України від 28.06.96 р. (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України від 23.07.96 р., № 30, ст.141.

5. Судова влада : монографія / І. Є. Марочкін, Н. В. Сібільова, Ю. О. Ремескова, Ю. І. Крючко, В. В. Городовенко; ред.: І. Є. Марочкін; НАПН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. - Харків : Право, 2015. - 790 с.

6. Марочкін І. Є. Організація судових та правоохоронних органів : підручник / І. Є. Марочкін, Л. М. Москвич, П. М. Каркач, В. В. Афанасьєв, В. С. Бабкова; ред.: І. Є. Марочкін; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого". - Х. : Право, 2013. - 445 с.

7. Бурбика М. М. Судові та правоохоронні органи (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. С. Уткіна. – Суми : Сумський державний університет, 2016. – 123 с.

8. Судові та правоохоронні органи України. Навчальний посібник / П. Д. Біленчук, І. І. Котюк, А. П. Гель, Г. С. Семаков, Н. М. Ахтирська, С. М. Круль / За заг. Ред. П. Д. Біленчука. – К.: Атіка, 2011. – 328 с.

9. Лапкін А. В. Організація судових та правоохоронних органів України : навч. посіб. у схемах / А.В. Лапкін. – Вид. 7-ме, змін. і допов. – Харків : Право, 2018. – 170 с.

10. Каркач П. М. Організація та діяльність органів прокуратури України : навч. посіб / П.М. Каркач.—Харків :Право, 2019. — 500 с. 7. Судові, правоохоронні, контрольно-наглядові та правозахисні органи України : підручник / МВС Украї- ни, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. С. М. Гусарова ; [С. М. Гусаров, О. Ю. Салманова, А. Т. Комзюк та ін.]. – Харків, 2020. – 512 с.

11. . Головатий С. Конституційні зміни 2016 року щодо правосуддя: нагальна потреба в реформі правничої освіти [Текст] // Право України. . – 2016. – №11. – 2016 – С. 185-196

12. Шевелева Ю. Масштабні зміни процесуального законодавства з метою оновлення системи правосуддя [Текст] // Фінансовий контроль . – 2018. – №1. – 2018 – С. 46-49.